

PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

Działania programu ukierunkowane są na poprawę frekwencji uczniów.

Wychowawca zobowiązany jest:

1. Systematycznie monitorować frekwencję uczniów.
2. Sprawdzać i sporządzać miesięczne zestawienie frekwencji uczniów w klasie.
3. Poinformować na pierwszym zebraniu rodziców (opiekunów) i uczniów o procedurze postępowania wobec uczniów, którzy opuszczają zajęcia oraz o zasadach usprawiedliwienia nieobecności - zebrać podpisy od rodziców (opiekunów) i uczniów.
4. W przypadku gdy uczeń dojdzie do klasy po rozpoczęciu roku, wychowawca indywidualnie zapoznaje ucznia i rodziców (opiekunów) z programem i zbiera podpisy.
5. Współpracować z nauczycielami, pedagogiem i rodzicami (opiekunami) ucznia.

Podejmowane działania wobec wagarującego ucznia winny być zależne od skali problemu, który jest podstawą zakwalifikowania do jednej z czterech kategorii:

KATEGORIA „A” – uczeń posiada od 3 do 15 godzin nieusprawiedliwionych:

1. Rozmowa wychowawcy z uczniem.
2. Ustalenie przyczyny opuszczania zajęć, ewentualna pomoc.
3. Udzielenie ustnego upomnienia wychowawcy (wpisane do zeszytu wychowawcy).
4. Poinformowanie ucznia o dalszych konsekwencjach nie przestrzegania obowiązków ucznia.
5. Odnotowanie rozmowy w zeszycie wychowawcy wraz z podpisem ucznia.

KATEGORIA „B” – uczeń posiada od 16 do 30 godzin nieusprawiedliwionych:

1. Spotkanie wychowawcy z uczniem i jego rodzicem (opiekunem).
2. Wychowawca informuje ucznia o obowiązku założenia „Dzienniczka obecności”, przedkładanego do podpisu nauczycielom uczącym w danej klasie – okres prowadzenia 1 miesiąc (dotyczy uczniów niepełnoletnich).
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami (opiekunami) ucznia w celu poznania czynników zakłócających uczęszczanie do szkoły, potrzeby współpracy w przeciwdziałaniu wagarom.
4. Uczniowi zostaje udzielone nagana wychowawcy z wpisaniem do akt, w obecności rodziców (opiekunów).
5. Wychowawca klasy zobowiązuje rodziców (opiekunów) do podjęcia działań wychowawczych, zapewniających regularne uczęszczanie ucznia do szkoły oraz

informuje rodziców (opiekunów) o konsekwencjach administracyjnych wynikających z zapisów „ Ustawy o systemie oświaty” oraz „ Ustawy o postępowaniu administracyjnym”

6. Wychowawca w ramach współpracy zobowiązuje rodziców (opiekunów) do cotygodniowego kontaktu z nim, celem wyeliminowania nieobecności dziecka na zajęciach.
7. Z rozmowy zostaje sporządzona notatka podpisana przez rodzica (opiekuna) w zeszycie wychowawcy.
8. W przypadku poprawy uczęszczania na zajęciach – pochwała ucznia wobec rodziców (opiekunów).

KATEGORIA „C” – uczeń nadal opuszcza zajęcia, posiada od 31 do 45 godzin nieusprawiedliwionych:

1. Wychowawca przekazuje pedagogowi liczbę uczniów z podaną informacją o podjętych działaniach, efektach tychże działań, sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
2. Pedagog przy współpracy z wychowawcą kontynuuje działania wobec ucznia i jego rodziców (opiekunów), uzależniając ich formę od sytuacji indywidualnej ucznia. Zostaje zawarty kontrakt, w którym uczeń zobowiązuje się do regularnego uczęszczania w zajęciach, a rodzice (opiekunowie) zobowiązują się do nadzoru i kontaktu z wychowawcą. Kontrakt jest podpisany na czas określony i zawiera ustalone konsekwencje, jego niedotrzymanie.
3. Uczniowi zostaje udzielona nagana Dyrektora Szkoły wpisana do akt na wniosek wychowawcy.

KATEGORIA „D” – uczeń nadal opuszcza zajęcia, posiada od 46 do 60 godzin nieusprawiedliwionych:

1. Po wyczerpaniu możliwości oddziaływań pedagoga na ucznia, przy braku pożądanych zmian w realizacji obowiązku nauki zwołuje się zespół wychowawczy dla danego ucznia.
2. W zespole uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie, uczeń i jego rodzice (opiekunowie) lub rodzic (opiekun).
3. Zespół zwołuje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy.
4. Rodzice zostają powiadomieni telefonicznie i mailem w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę.
5. W czasie zespołu rozpatruje się sytuację ucznia, uświadamia rodzicom konsekwencje nie uczęszczania ucznia na zajęcia.
6. Jeżeli uczeń nadal opuszcza zajęcia szkolne zostają zastosowane określone

w statucie szkoły konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z możliwością przeniesienia ucznia do innej klasy, szkoły lub wniosek wychowawcy do Dyrektora Szkoły o skreślenie z listy uczniów (uczeń pełnoletni).

7. W przypadku niedotrzymania przez ucznia oraz rodziców (opiekunów) kontraktu lub ustaleń, pedagog w porozumieniu z wychowawcą powiadamia Sąd rodzinny i nieletnich (uczeń niepełnoletni).
8. W przypadku braku współpracy rodziców (opiekunów) ze szkołą i niestosowaniu się do zaleceń Dyrektor informuje organ administracyjny o niespełnianiu obowiązku nauki przez ucznia.